

Załącznik nr 2 do pisma

KARTA PRAKTYKI W DEPARTAMENCIE RAMACH VIII EDYCJI PROGRAMU „PRAKTYKI U MARSZAŁKA”

Miejsce realizowania praktyki

Departament/Kancelaria/Delegatura:

Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

Wydział/Biuro/Wieloosobowe stanowisko:

Wydział Leader

Program praktyki (realizowane zadania)

1. Konkretne zadania, które praktykant będzie realizował w Urzędzie:

Należy wpisać minimum 5 zadań. W przypadku zbyt małej liczby punktów do wpisania zagadnień programowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. Zapoznanie z podstawami prawnymi funkcjonowania Samorządu Województwa Mazowieckiego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich;
2. Zapoznanie z działalnością Lokalnych Grup Działania (LGD);
3. Zapoznanie z zakresem zadań Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, w szczególności Wydziału Leader;
4. Poznanie zasad związanych z obsługą spraw i przyznawaniem pomocy w procesie związanym z wdrażaniem wsparcia dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER w zakresie PROW 2014-2020 oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
5. Poznanie przebiegu procesów realizowanych w Wydziale. Sporządzanie prostych pism/dokumentów zgodnie z przyjętymi w Urzędzie wzorami i zasadami. Wsparcie administracyjno-techniczne Wydziału (kopiowanie, skanowanie, porządkowanie dokumentów, archiwizacja);

2. Konkretne zadania, które praktykant będzie realizował w terenie:

Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji:

☐ DOTYCZY

☒ NIE DOTYCZY

Jeśli dotyczy:

Opisz zadania realizowane w terenie, z wyszczególnieniem konkretnych czynności w ramach tych zadań, wraz ze wskazaniem miejsca ich realizacji (na przykład: przygotowanie stanowiska promocyjnego na terenie hotelu podczas spotkania, a w tym: zmontowanie ścianki, rozłożenie rollupów, rozłożenie materiałów promocyjnych), z wyłączeniem czynności związanych z ryzykiem zawodowym i koniecznością użycia odzieży ochronnej.

1. Wpisz opis zadania, z wyszczególnieniem konkretnych czynności
2. Wpisz opis zadania, z wyszczególnieniem konkretnych czynności
3. Wpisz opis zadania, z wyszczególnieniem konkretnych czynności

3. Czy praktykant będzie realizował zadania związane z koniecznością dostępu do systemu eDokWeb?

Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji:

OR-KP-III.2142.2.2024.SP

Załącznik nr 2 do pisma

☐ TAK

☒ NIE